

PROGRAMMA DI TIC Anno: 2025/2026

DOCENTI: MERLO ROBERTA – MOBRICI DOMENICO **CLASSE:** 2G IAMI

OBIETTIVI MINIMI

- *Conoscere le parti fondamentali del PC (periferiche input e output)*
- *Saper utilizzare il programma Documenti Google (creare e rinominare una cartella, creare e salvare un file, aprire e chiudere un file, modificare un file)*
- *Realizzare una relazione in Documenti Google*

MODULO N.1 - INFORMATICA & COMPUTER

- L'INFORMATION TECHNOLOGY
- HARDWARE E SOFTWARE
- PRIVACY DEI DATI, TUTELA LEGALE
- DEL SOFTWARE, SICUREZZA
- IL SISTEMA OPERATIVO

MODULO N.2 – LABORATORIO

- IL DESKTOP, LE ICONE E LE CARATTERISTICHE DEL COMPUTER
- FILE, CARTELLE E COMPRESSIONE

MODULO N.3 - RETI E INTERNET

- LE RETI DI COMPUTER
- INTERNET
- LA SICUREZZA NELLE RETI

MODULO N.4 - WORD PROCESSOR

- IL WORD PROCESSING
- IL FORMATO DEL DOCUMENTO
- L'INCOLONNAMENTO DEL TESTO
- LA CORRISPONDENZA COMMERCIALE
- LA STAMPA UNIONE

MODULO N.5 - LABORATORIO: ESERCITAZIONE CON MICROSOFT WORD

- LA FORMATTAZIONE DEL TESTO
- LA FORMATTAZIONE DEI PARAGRAFI
- IL RIGHELLO
- INTESTAZIONE E PIE' DI PAGINA
- L'INSERIMENTO DEI GRAFICI CON WORD

MODULO N.6 - FOGLIO ELETTRONICO

- SPREAD SHEET
- FORMULE E FUNZIONI

UDA EDUCAZIONE CIVICA

- NORME IN MATERIA DI SALUTE E DI SICUREZZA DEI LAVORATORI NEL LUOGO DI LAVORO

UDA INTERDISCIPLINARE

- DALL'IDEA AL PRODOTTO
- LA BELLEZZA