

PROGRAMMA SVOLTO 2^G

TIC

A.S. 2024-2025

OBIETTIVI MINIMI

Conoscere le parti fondamentali del PC (periferiche di input e di output), saper utilizzare il programma Word (creare e rinominare una cartella, creare e salvare un file, aprire e chiudere un file, modificare un file), realizzare una relazione in word ed in Power Point.

MODULO N.1

Concetti base delle TIC

- Comunicare
- La rappresentazione digitale dei dati
- Hardware, software, input ed output
- Il monitor e le periferiche di output
- Tastiera, mouse e le periferiche di input
- L'architettura del personal computer
- La memoria RAM, ROM e Hard Disk
- La CPU
- Il bus ed il trasferimento dati

MODULO N.2

Uso del computer e gestione dei file

- Il desktop
- Creare e rinominare cartelle e file
- Aprire, salvare e chiudere un file
- L'organizzazione delle cartelle
- Spostare, copiare ed eliminare
- Stampare un file

MODULO N.3

Elaborazione dei testi

- A cosa serve il word processor
- Creare e salvare un documento

- Modificare un documento salvato
- Impostazioni generali
- Inserire e selezionare un testo
- Copiare, spostare e cancellare
- Trovare e sostituire parole o frasi
- Le formattazioni più comuni
- Opzioni di Word
- Utilizzo di modelli e stili
- Rivedere e rifinire un documento
- Stampare i documenti
- Creare cartelle
- Lavorare con le immagini

MODULO N.4

Pacchetto Office

- Che cos'è il pacchetto Office
- Primi passi con PowerPoint
- Gestire MovieMaker
- Scrittura con Word

MODULO N.5

Navigazione web

- Internet
- Comunicare via internet
- Salvare e stampare paint web
- Prelevare dati ed informazioni da Internet
- La posta elettronica

MODULO N.6

Diagrammi di flusso

- Pseudo linguaggio
- Sintassi elementare
- Blocchi fondamentali del flow chart

Parma, 06 giugno 2025

Prof.ssa E.Pinazzi

Prof. L. Di Bartolomeo