



PROGRAMMA DI TIC

Docenti: Guido – Fanelli

Anno: 2024/25

Classe: 1M IAMI

OBIETTIVI MINIMI	<ul style="list-style-type: none">Conoscere le parti fondamentali del PC (periferiche input e output)Saper utilizzare il programma Documenti Google (creare e rinominare una cartella, creare e salvare un file, aprire e chiudere un file, modificare un file)Realizzare una relazione in Documenti Google e una presentazione in Presentazioni GoogleLa rappresentazione in formato digitale dei datiSoftware di sistema: sistemi operativi e firmwareLe periferiche di output e di inputL'architettura hardware del personal computerLe memorie: RAM, ROM, HDD e SSDLa CPU e la GPUIl desktopCreare e rinominare cartelle e fileAprire, salvare e chiudere un fileL'organizzazione delle cartelleSpostare, copiare ed eliminareStampare un fileA cosa serve Documenti GoogleCreare e salvare un documentoModificare un documento salvatoImpostazioni generaliInserire e selezionare un testoCopiare, spostare e cancellareTrovare e sostituire parole o frasiLe formattazioni più comuniOpzioni di Documenti GoogleUtilizzo di modelli e stiliRivedere e rifinire un documentoCreare cartelleLavorare con le immaginiChe cos'è il pacchetto GooglePrimi passi con Presentazioni GoogleScrittura con Documenti Google
MODULO N.1 (Hardware PC)	
MODULO N.2 (Uso del computer e gestione dei file)	
MODULO N.3 (Elaborazione dei testi)	
MODULO N.4 (Pacchetto Google)	
MODULO N.5 (Navigazione web)	
MODULO N.6	<ul style="list-style-type: none">InternetComunicare via internetSalvare documenti presi da GooglePrelevare dati ed informazioni da InternetED. CIVICA "Diritto alla libertà di espressione e diritto alla privacy"UDA INTERDISCIPLINARE "Dillo con uno slogan" e "Fashion Skirt"