Piazzale Sicilia 5; 43121 PARMA - www.ipsialevi.edu.it - 0521/27.26.38; 0521/78.39.28 - Fax 0521/77.52.35
prri010009@istruzione.it prri010009@pec.istruzione.it - cf 80011590348 - Cod. Univoco Fatt. UFW76E

PROGRAMMA DI TIC

Docenti: Chiauzzi – Fanelli **Anno: 2024/25** **Classe: 1G IAMI**

OBIETTIVI MINIMI	• Conoscere le parti fondamentali del PC (periferiche input e output) • Saper utilizzare il programma Documenti Google (creare e rinominare una cartella, creare e salvare un file, aprire e chiudere un file, modificare un file) • Realizzare una relazione in Documenti Google e una presentazione in Presentazioni Google
MODULO N.1 (Hardware PC)	• La rappresentazione in formato digitale dei dati • Software di sistema: sistemi operativi e firmware • Le periferiche di output e di input • L'architettura hardware del personal computer • Le memorie: RAM, ROM, HDD e SSD • La CPU e la GPU
MODULO N.2 (Uso del computer e gestione dei file)	• Il desktop • Creare e rinominare cartelle e file • Aprire, salvare e chiudere un file • L'organizzazione delle cartelle • Spostare, copiare ed eliminare • Stampare un file
MODULO N.3 (Elaborazione dei testi)	• A cosa serve Documenti Google • Creare e salvare un documento • Modificare un documento salvato • Impostazioni generali • Inserire e selezionare un testo • Copiare, spostare e cancellare • Trovare e sostituire parole o frasi • Le formattazioni più comuni • Opzioni di Documenti Google • Utilizzo di modelli e stili • Rivedere e rifinire un documento • Creare cartelle • Lavorare con le immagini
MODULO N.4 (Pacchetto Google)	• Che cos'è il pacchetto Google • Primi passi con Presentazioni Google • Scrittura con Documenti Google
MODULO N.5 (Navigazione web)	• Internet • Comunicare via internet • Salvare documenti presi da Google • Prelevare dati ed informazioni da Internet
MODULO N.6	• ED. CIVICA "Diritto alla libertà di espressione e diritto alla privacy" • UDA INTERDISCIPLINARE "Dillo con uno slogan" e "Fashion Skirt"