



PROGRAMMA DI TIC

Docenti: Fanelli – Gentilotti

Anno: 2024/25

Classe: 1F IAMI

OBIETTIVI MINIMI	<ul style="list-style-type: none">• Conoscere le parti fondamentali del PC (periferiche input e output)• Saper utilizzare il programma Documenti Google (creare e rinominare una cartella, creare e salvare un file, aprire e chiudere un file, modificare un file)• Realizzare una relazione in Documenti Google• La rappresentazione in formato digitale dei dati• Software di sistema: sistemi operativi e firmware• Le periferiche di output e di input• L'architettura hardware del personal computer• Le memorie: RAM, ROM, HDD e SSD• La CPU e la GPU• Il desktop• Creare e rinominare cartelle e file• Aprire, salvare e chiudere un file• L'organizzazione delle cartelle• Spostare, copiare ed eliminare• Stampare un file• A cosa serve Documenti Google• Creare e salvare un documento• Modificare un documento salvato• Impostazioni generali• Inserire e selezionare un testo• Copiare, spostare e cancellare• Trovare e sostituire parole o frasi• Le formattazioni più comuni• Opzioni di Documenti Google• Utilizzo di modelli e stili• Rivedere e rifinire un documento• Creare cartelle• Lavorare con le immagini
MODULO N.1 (Hardware PC)	<ul style="list-style-type: none">• Che cos'è il pacchetto Google• Primi passi con Google• Scrittura con Documenti Google
MODULO N.2 (Uso del computer e gestione dei file)	<ul style="list-style-type: none">• Internet• Comunicare via internet• Salvare documenti presi da Google• Prelevare dati ed informazioni da Internet
MODULO N.3 (Elaborazione dei testi)	<ul style="list-style-type: none">• ED. CIVICA "Diritto alla libertà di espressione e diritto alla privacy"• UDA INTERDISCIPLINARE "Misuro quindi penso" e "Dall'idea al prodotto"
MODULO N.4 (Pacchetto Google)	
MODULO N.5 (Navigazione web)	
MODULO N.6	