



PROGRAMMA DI TIC

Docenti: Fanelli – Gentilotti

Anno: 2024/25

Classe: 1F IAMI

| | |
|--|--|
| OBIETTIVI MINIMI | <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le parti fondamentali del PC (periferiche input e output) • Saper utilizzare il programma Documenti Google (creare e rinominare una cartella, creare e salvare un file, aprire e chiudere un file, modificare un file) • Realizzare una relazione in Documenti Google |
| MODULO N.1 (Hardware PC) | <ul style="list-style-type: none"> • La rappresentazione in formato digitale dei dati • Software di sistema: sistemi operativi e firmware • Le periferiche di output e di input • L'architettura hardware del personal computer • Le memorie: RAM, ROM, HDD e SSD • La CPU e la GPU |
| MODULO N.2 (Uso del computer e gestione dei file) | <ul style="list-style-type: none"> • Il desktop • Creare e rinominare cartelle e file • Aprire, salvare e chiudere un file • L'organizzazione delle cartelle • Spostare, copiare ed eliminare • Stampare un file |
| MODULO N.3 (Elaborazione dei testi) | <ul style="list-style-type: none"> • A cosa serve Documenti Google • Creare e salvare un documento • Modificare un documento salvato • Impostazioni generali • Inserire e selezionare un testo • Copiare, spostare e cancellare • Trovare e sostituire parole o frasi • Le formattazioni più comuni • Opzioni di Documenti Google • Utilizzo di modelli e stili • Rivedere e rifinire un documento • Creare cartelle • Lavorare con le immagini |
| MODULO N.4 (Pacchetto Google) | <ul style="list-style-type: none"> • Che cos'è il pacchetto Google • Primi passi con Google • Scrittura con Documenti Google |
| MODULO N.5 (Navigazione web) | <ul style="list-style-type: none"> • Internet • Comunicare via internet • Salvare documenti presi da Google • Prelevare dati ed informazioni da Internet |
| MODULO N.6 | <ul style="list-style-type: none"> • ED. CIVICA "Diritto alla libertà di espressione e diritto alla privacy" • UDA INTERDISCIPLINARE "Misuro quindi penso" e "Dall'idea al prodotto" |