

Parma, 21 -06-2025

Piano di lavoro annuale dei docenti proff : **LO IACONO FABIO- POSTERARO DARIO**

Disciplina : **TIC a.s. 2024-2025**

Classe : **1 C IAMI**

Concetti generali e di base delle T.I.C.

Sistema internazionale di misura. Scala delle grandezze multiple e sottomultiple. La rappresentazione digitale dei dati. Gli algoritmi e i diagrammi di flusso. I linguaggi di programmazione: Codice binario e Codice ASCII. Hardware software, input e output. I diversi tipi di computer e altri dispositivi elettronici. La comunicazione in rete. Esercizi.

Navigazione web e comunicazione

Usare il browser. Impostare il browser. Navigare in internet. Cercare informazioni in internet. Prelevare dati e informazioni da Internet. La posta elettronica. Ricevere e inviare messaggi. Rispondere ai messaggi.

Principi di elettrotecnica in corrente continua.

Cenni normativi. Struttura dell'atomo. Materiali isolanti e conduttori. Definizione di tensione e di corrente elettrica. Generatori di tensione elettrica. Collegamento in serie di generatori elettrici di tensione. Esercizi.

ATTIVITA' DI LABORATORIO

MODULO 2: Uso del computer e gestione dei file

- Scheda 1: Il desktop o scrivania
- Scheda 2: Creare e rinominare cartelle e file
- Scheda 3: Aprire, salvare e chiudere un file
- Scheda 4: Lavorare con le finestre
- Scheda 5: L'organizzazione delle cartelle
- Scheda 6: Spostare, copiare, eliminare
- Scheda 7: Cercare file e cartelle
- Scheda 9: Stampare un file
- Scheda 10: L'installazione delle applicazioni
- Scheda 11: L'uso simultaneo di più applicazioni
- Scheda 13: I virus informatici

MODULO 3: Elaborazione di testi

- Scheda 4: Le impostazioni generali
- Scheda 5: Inserire e selezionare il testo
- Scheda 6: Copiare, cancellare e spostare
- Scheda 8: Le formattazioni più comuni
- Scheda 9: Visualizzazioni e opzioni di Word
- Scheda 14: Creare tabelle
- Scheda 15: Lavorare con le immagini

MODULO 4: Foglio elettronico

- Scheda 1: Che cosa è un foglio elettronico
- Scheda 2: Primi passi con Excel
- Scheda 3: Gestire una cartella di lavoro
- Scheda 4: Operare su celle, righe e colonne
- Scheda 5: Formattare i testi
- Scheda 6: Operare con i numeri
- Scheda 7: Trovare e ordinare i dati
- Scheda 8: Calcolare
- Scheda 12: Creare i grafici
- Scheda 13: Modificare i grafici
- Scheda 14: Preparare il foglio per la stampa
- Scheda 15: Stampare un file

MODULO 7: Navigazione web e comunicazione

- Scheda 3: Usare il browser
- Scheda 4: Impostare il browser
- Scheda 5: Navigare in internet
- Scheda 6: Cercare informazioni in internet
- Scheda 9: La posta elettronica
- Scheda 10: Ricevere e inviare messaggi
- Scheda 11: Rispondere ai messaggi

Unità Di Apprendimento “UDA”: Le regole e l'identità professionale; Dall'idea al prodotto.

“UDA” Ed. Civica: Diritto alla libertà di espressione e diritto alla privacy.

Obiettivi Minimi:

- Conoscenze base delle proprietà delle potenze
- Utilizzo della scala dei multipli e sottomultipli
- Ricerca da siti ufficiali di informazioni e dati relativi agli infortuni sul lavoro.
- Utilizzo base del PC

Strumenti: Internet e lezioni frontale

Esiti: Tabelle di frequenze e relativi grafici

Valutazione: Verifiche scritte e pratiche

I Docenti
Prof. Fabio Lo Iacono
Prof. Dario Posteraro