

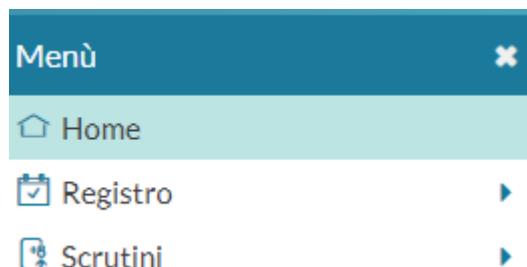
## **Inserimento e Gestione del “Fuori Classe”**

Causa il periodo pandemico e, vista l’alternanza della modalità d’insegnamento nelle scuole italiane, la piattaforma Argo ha previsto l’utilizzo dell’acronimo “DDI” unito alla dicitura “Fuori Classe” che, spesso, abbiamo incontrato all’interno del nostro registro.

In effetti, la dicitura, era già presente ed utilizzata da alcuni docenti ma, proprio per il perpetrarsi della situazione virologica e, per permettere agli istituti di effettuare un conteggio puntuale delle ore di assenza degli alunni (conteggio che è previsto dalle per ogni discente), il registro è stato aggiornato alle esigenze previste dalla Legge.

Come utilizzare e gestire il “Fuori Classe” è diventato molto più semplice e non prevede più tanti passaggi che, spesso, hanno disorientato i docenti.

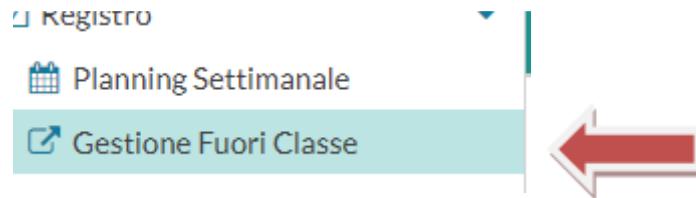
Dopo aver fatto il regolare accesso al registro di Argo si apre la schermata che, sul lato sx., prevede tutti i menù a discesa



A questo punto portarsi sulla voce “Registro” e, cliccare una sola volta, con il tasto sx. del mouse come indicato dalla freccia



Quando si apre il menù a discesa del “Registro” cliccare sulla voce “Gestione Fuori Classe”



Il menù aperto vi porta alla schermata “Gestione Fuori Classe” dove sono contenute tutte le vostre classi. Scegliete la classe

Gestione Fuori Classe

Anno Scolastico: 2024/2025

STRUTTURA SCOLASTICA

- ▼ Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato P. Levi
  - ▼ I.A.M.I. OPERATORE MECCANICO
    - 1C - SEDE CENTRALE
  - ▼ I.A.M.I. TRIENNIO CHIMICO
    - 4F - SEDE CENTRALE
    - 5F - SEDE CENTRALE
  - ▼ I.A.M.I. TRIENNIO MODA
    - 5G - SEDE CENTRALE
  - ▼ M.A.T. OP. IMP. TERMO-IDRAULICI
    - 1D - SEDE CENTRALE
    - 2D - SEDE CENTRALE
    - 3D - SEDE CENTRALE
    - 4D - SEDE CENTRALE
    - 5D - SEDE CENTRALE

Una volta scelta la classe si apre la schermata che segue

4F I.A.M.I. TRIENNIO CHIMICO SEDE CENTRALE (IP13)

Indietro

Filtra date

Dal: 01/09/2024 Al: 31/08/2025 Aggiorna

Esporta Aggiungi

ALUNNO	DATA	DESCRIZIONE
ALUNNO 1		

A questo punto bisogna aggiornare i dati richiesti come le date (Si consiglia vivamente di farlo alla 1<sup>a</sup> ora inserendo, come date, quelle della giornata)

- Filtra date -

Dal:   Al:  

Dopo aver aggiornato le date cliccare sul tasto “Aggiungi”



Si apre la schermata “Gestione Fuori Classe”

### Gestione Fuori classe

Nella parte centrale della schermata si trova l'elenco degli alunni della classe. Cliccare sul quadrato azzurro se sono tutti presenti oppure, dopo aver inserito il flag, toglierlo solo agli assenti (Fig. 9)

<input type="checkbox"/>	ALUNNI
<input type="checkbox"/>	1 - ALVINI
<input type="checkbox"/>	2 - RENZO

Non essendo in DDI oppure in DAD non inserire il flag sul quadratino posto vicino a “DDI – Frequenza da remoto (Fig. 10)



Completare, invece, la parte che riguarda il giorno e l'orario completo del “Fuoriclasse”

Dal giorno:   Al giorno:

Dalle

Ore:  Minuti:

Alle

Ore:  Minuti:

(Fig. 11)

Nel caso l'evento si verifichi altre volte durante le settimane che seguono, con gli stessi alunni, è possibile inserire il flag sulla giornata dando la possibilità, al sistema, di annotare nelle settimane che seguono, lo stesso tipo di situazione.

In caso contrario non inserire alcun flag e, se dovessero essere presenti, eliminarli

Ripeti nei giorni:

Lunedì

Martedì

Mercoledì

Giovedì

Venerdì

Sabato

Domenica

Inserire, a questo punto, la “Motivazione” che diventa obbligatoria

**Motivazione:**

Inserire la motivazione del fuori classe

A questo punto cliccare sul tasto “Salva” in alto a dx



## IMMAGINE RIEPILOGATIVA

Aggiungi fuori classe

Indietro Salva

Mostra tutti gli alunni

ALUNNI

1-  
 2-  
 3-  
 4-  
 5-  
 6-  
 7-  
 8-  
 9-  
 10  
 11  
 12  
 13  
 14  
 15  
 16  
 17  
 18  
 19

**SELEZIONATE IL  
NOME DELLO  
STUDENTE**

DDI - Frequenza da remoto  
(in questo caso non è necessario inserire l'orario di inizio, fine e la descrizione)

Dal giorno:  gg/mm/aaaa  Al giorno:  gg/mm/aaaa

Dalle

Ore:  hh Minuti:  mm

Alle

Ore:  hh Minuti:  mm

Ripeti nei giorni:  Lunedì

Martedì **SELEZIONO I  
GIORNI**

Mercoledì

Giovedì

Venerdì

Sabato

Domenica

Motivazione:

Inserire la motivazione del fuori classe

**INSERITE DA QUANDO  
LO STUDENTE E'  
FUORI DALLA CLASSE**

**ESEMPIO: DALLE 8:10**

**ESEMPIO: ALLE 12:35**

**INSERISCO LA MOTIVAZIONE,  
ESEMPIO:  
attività presso la Caritas lunedì 28  
Aprile e terminerà giovedì 15 Maggio**

**Animatore Digitale  
Prof. Luca Grassagliata**