

Parma, 07 -06-2023

Piano di lavoro annuale svolto dai docenti proff : **LO IACONO FABIO- BALLI' SALVATORE**

Disciplina : **TIC a.s. 2022-2023**

Classe : **2 E MAT**

Concetti generali di matematica.

Le potenze a base dieci. Proprietà delle potenze ed elevazione a potenza. Sistema internazionale di misura. Scala delle grandezze multiple e sottomultiple. Esercizi.

Principi di elettrotecnica in corrente continua.

Struttura dell'atomo – materiali isolanti e conduttori – definizione di tensione e di corrente elettrica.- Pericoli della corrente elettrica– Prelevare dati e informazioni da Internet riguardante i pericoli della corrente elettrica.- Resistenza elettrica – legge di Ohm – I cavi elettrici, colori e collegamenti ad una presa tripolare –Esercizi.

Pila, batteria e accumulatore.

La pila di Volta – cenni al funzionamento delle moderne batterie – grandezze caratteristiche – Esercizi.

Potenza ed energia in corrente continua

Definizione di potenza elettrica e di energia elettrica – effetto Joule. Esercizi.

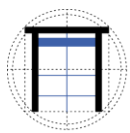
ATTIVITA' DI LABORATORIO

MODULO 2: Uso del computer e gestione dei file

- Scheda 1: Il desktop o scrivania
- Scheda 2: Creare e rinominare cartelle e file
- Scheda 3: Aprire, salvare e chiudere un file
- Scheda 4: Lavorare con le finestre
- Scheda 5: L'organizzazione delle cartelle
- Scheda 6: Spostare, copiare, eliminare
- Scheda 7: Cercare file e cartelle
- Scheda 9: Stampare un file
- Scheda 10: L'installazione delle applicazioni
- Scheda 11: L'uso simultaneo di più applicazioni
- Scheda 13: I virus informatici

MODULO 3: Elaborazione di testi

- Scheda 4: Le impostazioni generali
- Scheda 5: Inserire e selezionare il testo
- Scheda 6: Copiare, cancellare e spostare
- Scheda 8: Le formattazioni più comuni
- Scheda 9: Visualizzazioni e opzioni di Word
- Scheda 14: Creare tabelle
- Scheda 15: Lavorare con le immagini



MODULO 4: Foglio elettronico

- Scheda 1: Che cosa è un foglio elettronico
- Scheda 2: Primi passi con Excel
- Scheda 3: Gestire una cartella di lavoro
- Scheda 4: Operare su celle, righe e colonne
- Scheda 5: Formattare i testi
- Scheda 6: Operare con i numeri
- Scheda 7: Trovare e ordinare i dati
- Scheda 8: Calcolare
- Scheda 12: Creare i grafici
- Scheda 13: Modificare i grafici
- Scheda 14: Preparare il foglio per la stampa
- Scheda 15: Stampare un file

MODULO 7: Navigazione web e comunicazione

- Scheda 3: Usare il browser
- Scheda 4: Impostare il browser
- Scheda 5: Navigare in internet
- Scheda 6: Cercare informazioni in internet
- Scheda 9: La posta elettronica
- Scheda 10: Ricevere e inviare messaggi
- Scheda 11: Rispondere ai messaggi

Unità Di Apprendimento "UDA": Rispetto di sé, rispetto degli altri

"UDA" Ed. Civica: Norme in materia di salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro

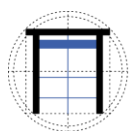
Obiettivi Minimi:

- Conoscenze base delle proprietà delle potenze
- Utilizzo della scala dei multipli e sottomultipli
- Concetti di tensione e corrente elettrica
- Ricerca da siti ufficiali di informazioni e dati relativi agli infortuni sul lavoro.
- Utilizzo base del PC

Strumenti: Internet e lezioni frontale

Esiti: Tabelle di frequenze e relativi grafici

Valutazione: Verifiche scritte e pratiche



PRIMO LEVI
Istituto Professionale Statale

*"SE COMPRENDERE È IMPOSSIBILE
CONOSCERE È NECESSARIO" (P. L.)*



 Piazzale Sicilia 5, 43121 PARMA -  www.ipsialevi.edu.it -  0521/27.26.38; 0521/78.39.28 - Fax 0521/77.52.35
 prri010009@istruzione.it prri010009@pec.istruzione.it -  cf 80011590348 - Cod. Univoco Fatt. UFW76E

I Docenti
Prof. Fabio Lo Iacono
Prof. Salvatore Balli