

## **ANNO SCOLASTICO 2021/2022 CLASSE 2 E MAT**

### **PROGRAMMA FINALE DI T.I.C**

***INSEGNANTI: LO IACONO FABIO-CRUOGLIO CESARE***

#### ***Concetti generali di matematica.***

Le potenze a base dieci. Proprietà delle potenze ed elevazione a potenza. Sistema internazionale di misura. Scala delle grandezze multiple e sottomultiple. Esercizi.

#### ***Principi di elettrotecnica in corrente continua.***

Struttura dell'atomo – materiali isolanti e conduttori – definizione di tensione e di corrente elettrica.- Pericoli della corrente elettrica- Prelevare dati e informazioni da Internet riguardante i pericoli della corrente elettrica.- Resistenza elettrica – resistori in serie e parallelo, circuiti misti – legge di Ohm – forza elettromotrice e caduta di tensione – leggi di Kirchhoff.-Esercizi.

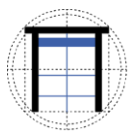
#### ***Pila, batteria e accumulatore.***

La pila di Volta – cenni al funzionamento delle moderne batterie – grandezze caratteristiche – Esercizi.

### **ATTIVITA' DI LABORATORIO**

#### **MODULO 2: Uso del computer e gestione dei file**

- Scheda 1: Il desktop o scrivania
- Scheda 2: Creare e rinominare cartelle e file
- Scheda 3: Aprire, salvare e chiudere un file
- Scheda 4: Lavorare con le finestre
- Scheda 5: L'organizzazione delle cartelle
- Scheda 6: Spostare, copiare, eliminare
- Scheda 7: Cercare file e cartelle
- Scheda 9: Stampare un file
- Scheda 10: L'installazione delle applicazioni
- Scheda 11: L'uso simultaneo di più applicazioni
- Scheda 13: I virus informatici



### **MODULO 3: Elaborazione di testi**

- Scheda 4: Le impostazioni generali
- Scheda 5: Inserire e selezionare il testo
- Scheda 6: Copiare, cancellare e spostare
- Scheda 8: Le formattazioni più comuni
- Scheda 9: Visualizzazioni e opzioni di Word
- Scheda 14: Creare tabelle
- Scheda 15: Lavorare con le immagini

### **MODULO 4: Foglio elettronico**

- Scheda 1: Che cosa è un foglio elettronico
- Scheda 2: Primi passi con Excel
- Scheda 3: Gestire una cartella di lavoro
- Scheda 4: Operare su celle, righe e colonne
- Scheda 5: Formattare i testi
- Scheda 6: Operare con i numeri
- Scheda 7: Trovare e ordinare i dati
- Scheda 8: Calcolare
- Scheda 12: Creare i grafici
- Scheda 13: Modificare i grafici
- Scheda 14: Preparare il foglio per la stampa
- Scheda 15: Stampare un file

### **MODULO 7: Navigazione web e comunicazione**

- Scheda 3: Usare il browser
- Scheda 4: Impostare il browser
- Scheda 5: Navigare in internet
- Scheda 6: Cercare informazioni in internet
- Scheda 9: La posta elettronica
- Scheda 10: Ricevere e inviare messaggi
- Scheda 11: Rispondere ai messaggi

### **Unità Di Apprendimento "UDA": Sicurezza nei luoghi di lavoro.**

#### **Attività:**

- Ricerca da siti ufficiali di informazioni e dati relativi agli infortuni sul lavoro.
- Elaborazione dei dati e produzione di grafici

**Strumenti:** Internet e lezioni frontale

**Esiti:** Tabelle di frequenze e relativi grafici

**Tempi:** 2 ore

**Valutazione:** Verifica

Parma, 30-11-2021

I Docenti

Prof. Fabio Lo Iacono

Prof. Cesare Cruoglio