

## **ANNO SCOLASTICO 2021/2022 CLASSE 1 E MAT**

### **PROGRAMMA FINALE DI T.I.C**

***INSEGNANTI: LO IACONO FABIO - CRUOGLIO CESARE***

#### ***Concetti generali e di base delle T.I.C.***

Sistema internazionale di misura. Scala delle grandezze multiple e sottomultiple. La rappresentazione digitale dei dati. Gli algoritmi e i diagrammi di flusso. I linguaggi di programmazione: Codice binario e Codice ASCII. Hardware software, input e output. I diversi tipi di computer e altri dispositivi elettronici. La comunicazione in rete. Esercizi.

#### ***Navigazione web e comunicazione***

Usare il browser. Impostare il browser. Navigare in internet. Cercare informazioni in internet. Prelevare dati e informazioni da Internet. La posta elettronica. Ricevere e inviare messaggi. Rispondere ai messaggi.

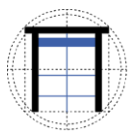
### **ATTIVITA' DI LABORATORIO**

#### **MODULO 2: Uso del computer e gestione dei file**

- Scheda 1: Il desktop o scrivania
- Scheda 2: Creare e rinominare cartelle e file
- Scheda 3: Aprire, salvare e chiudere un file
- Scheda 4: Lavorare con le finestre
- Scheda 5: L'organizzazione delle cartelle
- Scheda 6: Spostare, copiare, eliminare
- Scheda 7: Cercare file e cartelle
- Scheda 9: Stampare un file
- Scheda 10: L'installazione delle applicazioni
- Scheda 11: L'uso simultaneo di più applicazioni
- Scheda 13: I virus informatici

#### **MODULO 3: Elaborazione di testi**

- Scheda 4: Le impostazioni generali
- Scheda 5: Inserire e selezionare il testo
- Scheda 6: Copiare, cancellare e spostare
- Scheda 8: Le formattazioni più comuni
- Scheda 9: Visualizzazioni e opzioni di Word
- Scheda 14: Creare tabelle
- Scheda 15: Lavorare con le immagini



## **MODULO 4: Foglio elettronico**

- Scheda 1: Che cosa è un foglio elettronico
- Scheda 2: Primi passi con Excel
- Scheda 3: Gestire una cartella di lavoro
- Scheda 4: Operare su celle, righe e colonne
- Scheda 5: Formattare i testi
- Scheda 6: Operare con i numeri
- Scheda 7: Trovare e ordinare i dati
- Scheda 8: Calcolare
- Scheda 12: Creare i grafici
- Scheda 13: Modificare i grafici
- Scheda 14: Preparare il foglio per la stampa
- Scheda 15: Stampare un file

## **MODULO 7: Navigazione web e comunicazione**

- Scheda 3: Usare il browser
- Scheda 4: Impostare il browser
- Scheda 5: Navigare in internet
- Scheda 6: Cercare informazioni in internet
- Scheda 9: La posta elettronica
- Scheda 10: Ricevere e inviare messaggi
- Scheda 11: Rispondere ai messaggi

## **Unità Di Apprendimento "UDA": Sicurezza nei luoghi di lavoro.**

### **Attività:**

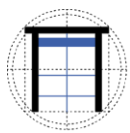
- Ricerca da siti ufficiali di informazioni e dati relativi agli infortuni sul lavoro.
- Elaborazione dei dati e produzione di grafici

**Strumenti:** Internet e lezioni frontale

**Esiti:** Tabelle di frequenze e relativi grafici

**Tempi:** 2 ore

**Valutazione:** Verifica



**PRIMO LEVI**  
Istituto Professionale Statale

"SE COMPRENDERE È IMPOSSIBILE  
CONOSCERE È NECESSARIO" (P. L.)



 Piazzale Sicilia 5; 43121 PARMA -  [www.ipsialevi.edu.it](http://www.ipsialevi.edu.it) -  0521/27.26.38; 0521/78.39.28 - Fax 0521/77.52.35  
 [prri010009@istruzione.it](mailto:prri010009@istruzione.it) [prri010009@pec.istruzione.it](mailto:prri010009@pec.istruzione.it) -  cf80011590348 - Cod. Univoco Fatt. UFW76E

Parma, 30-11-2021

**I Docenti**

**Prof. Fabio Lo Iacono**

**Prof. Cesare Cruoglio**